

Arcidiocesi di Reggio Calabria - Bova
Biblioteca Diocesana "*Domenico Farias*"

Progettazione e realizzazione
Dott.ssa Maria Emanuela Arena

BIBLIOTECA DIOCESANA "DOMENICO FARIAS"
Via del Seminario snc – 89133 Reggio Calabria
tel. 0965626649 – bibliotecafarias.rc@gmail.com
Sito: bibliotecafarias.com



L'ALBERO DELLE DISCIPLINE

LA BIBLIOTECA: UNA STRUTTURA ORGANIZZATA

Questo opuscolo vuole essere una sorta di guida per un rapido orientamento per il lettore, studente, ricercatore.

Il compito di ogni biblioteca è fornire ad ogni lettore le competenze necessarie per gestire l'informazione e muoversi agevolmente.

La biblioteca indirizza il ricercatore affinché utilizzi nel migliore dei modi le informazioni e le risorse che ha a disposizione

→ **fornisce le competenze per imparare a localizzare, valutare e utilizzare efficacemente le fonti informative disponibili con particolare attenzione alle risorse bibliografiche e alle banche dati utili per la preparazione di esami/tesine/tesi di laurea.**

Partendo da questo la Biblioteca Farias è concepita come un centro di cultura vivo e aperto, inserito nella comunità, il cui obiettivo è quello di parlare alla gente.

I libri vivono e non sono solo appoggiati sullo scaffale.

L'idea di classificare, infatti, la biblioteca per discipline nasce per creare un catalogo, cioè un elenco di libri ragionato ed equilibrato e non un abbozzo frammentato.

Le informazioni si trovano ovunque; ciò che conta è il **METODO**, cioè la capacità di trovare, valutare, selezionare e utilizzare al meglio le informazioni, affinando con il tempo e l'esperienza le proprie capacità di analisi, di studio e risoluzione dei problemi.

La biblioteca svolge **un'importante funzione educativa** quando aiuta a definire le proprie necessità informative e la sostiene per soddisfarle.

I SETTORI DELLA BIBLIOTECA

La biblioteca si divide in 2 grandi aree:

quella riservata ai servizi interni, nascosti e sconosciuti al lettore, e quella al servizio al pubblico.

I servizi al pubblico sono organizzati su 3 livelli:

1. accesso ed informazioni, attraverso il quale il lettore prende visione dei servizi e recuperare le informazioni;
2. messa a disposizione dei servizi con cui il lettore ottiene ciò di cui ha bisogno
3. depositi, in cui la nostra biblioteca organizza e rende disponibile il patrimonio

SERVIZI BIBLIOTECARI

CHE COSA TROVO IN UNA BIBLIOTECA?

La *Biblioteca Domenico Farias* è aperta dal lunedì al venerdì. Le informazioni sugli orari di apertura sono disponibili alla pagina www.bibliotecafarias.it sezione **Orari**.

La Biblioteca *Farias* offre una serie di servizi al pubblico (**front office**): (ufficio davanti) gestisce l'interazione con l'utente.

➤ lettura e consultazione in sede:

Carrel

Presso la biblioteca Farias sono a disposizione degli utenti degli spazi per lo studio individuale (carrel).

Ci sono tre carrel, utilizzabili massimo tre giorni alla settimana,

➤ prestito (anche interbibliotecario):

I libri possono essere prestati con condizioni e modalità prestabilite ma non tutti, il prestito deve essere limitato come durata (15 giorni).

Grazie al servizio di **prestito interbibliotecario** (interprestito) è possibile accedere a **tutto il patrimonio delle biblioteche** in qualsiasi momento. Con questo servizio gli utenti possono richiedere:

- libri in prestito

- copie di articoli e parti di libri

non posseduti dalla biblioteca Farias.

Fare una richiesta di interprestito è facile, basta chiedere al bibliotecario oppure prenotare direttamente online, allo stesso modo di una normale prenotazione. Il sistema informatico si occuperà di segnalare la richiesta alla biblioteca più adatta, in modo da favorire la **consegna del documento nel minor tempo possibile**.

- **fornitura di copie di testi e periodici**
- **informazione bibliografica e assistenza nella ricerca**

Back office: (retro ufficio) è la parte del lavoro che comprende le attività e i servizi interni finalizzati alla gestione della biblioteca → progettazione, acquisizione, catalogazione e gestione delle raccolte, valorizzazione etc.

LA LETTURA E LA CONSULTAZIONE

Per rintracciare le fonti presenti in biblioteca si consulta il **catalogo**, in cui si individuano i dati necessari per la richiesta. Ci si rivolge quindi al banco delle informazioni.

La biblioteca Farias adotta una disposizione delle raccolte

a scaffale aperto, ovvero le risorse sono disposte su scaffali e in spazi accessibili liberamente e direttamente da parte dei lettori; ciò facilita la consultazione e l'uso delle risorse e risparmia il tempo del lettore;

una parte è **a scaffale chiuso** (cioè le raccolte sono conservate in luoghi non accessibili al pubblico) e si può chiedere la consultazione della risorsa selezionata direttamente al bibliotecario.

IL SERVIZIO D'INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA E D'ASSISTENZA NELLA RICERCA

Svolge un ruolo importante.

È lo strumento tramite il quale la biblioteca si presenta, apre la strada al lettore e mostra sé stessa e ciò che può trovarsi al di là delle sue pareti.

Le acquisizioni, la catalogazione, l'organizzazione dei servizi tecnici e dei servizi al pubblico, l'organizzazione delle raccolte fisiche e digitali sono tutte orientate dall'attività di reference.

Offre assistenza nello svolgimento di ricerche bibliografiche, nella localizzazione di risorse sui cataloghi, nell'orientamento verso altri servizi bibliotecari e informativi territoriali.

I bibliotecari suggeriscono fonti bibliografiche, assistono in ricerche tematiche tramite le risorse cartacee e banche dati e risorse disponibili in rete.

Il servizio *reference* si articola in due tipi di assistenza:

→ **di primo livello o reference immediato:** orientamento su spazi, risorse e servizi; ricerche semplici, veloci nei cataloghi: autore, titolo, localizzazione; ricerche tematiche a “risposta pronta”.

→ **di secondo livello (ricerche articolate che comportano l'uso di più risorse specialistiche):** ricerche complesse nei cataloghi; ricerche tematiche in repertori tradizionali e online, banche dati, siti web.

Si può ricorrere al bibliotecario addetto al reference per avere indicazioni su come ottenere le opere di cui abbiano necessità; ci può aiutare a orientarci tra le sale e le collezioni.

Rivolto sia agli utenti non esperti, per ricerche finalizzate alla redazione della tesi di laurea, sia agli utenti esperti (dottorandi, ricercatori, docenti), il servizio intende offrire un accesso integrato alle risorse informative disponibili presso la Biblioteca e un supporto strategico al recupero di informazioni rilevanti per la specifica ricerca.

Il servizio è personale e gratuito. Per gli orari e le modalità di prenotazione del servizio rivolgersi alla biblioteca.

Le fonti per il servizio di reference sono:

- ✚ **catalogo di biblioteca:** informa sulle risorse possedute da una o più biblioteche e sulle risorse in rete a cui consentono l'accesso;
- ✚ **repertori di siti internet** selezionati in base a criteri di qualità, autorevolezza, contenuto, aggiornamento;
- ✚ **dizionari, enciclopedie**

Con il servizio personalizzato d'informazione bibliografica e orientamento all'uso della biblioteca, gli utenti sono aiutati a:

- ✚ impostare correttamente una ricerca bibliografica;
- ✚ orientarsi tra i servizi e le raccolte cartacee e digitali della biblioteca;

- ✚ utilizzare in modo corretto ed efficace i cataloghi, le banche dati e gli strumenti per il reperimento dell'informazione online;

COSA SIGNIFICA ORGANIZZARE LA CONOSCENZA?

“L’acutezza nel pensiero, la chiarezza nell’espressione, l’esattezza nella comunicazione, la prontezza nella risposta e la precisione nel servizio dipendono in ultima analisi [...] dalla Classificazione” Ranganathan 1967. La citazione, risponde bene alla domanda di partenza.

Organizzare la conoscenza significa **classificare** efficacemente il materiale a nostra disposizione per poterlo riusare e recuperare in futuro con destrezza e facilità. La biblioteca è un organismo complesso e il bibliotecario quando la organizza deve cercare di rendere questo sistema il più possibile semplice ed usabile all’utente. I concetti base sono quelli di usabilità e comprensibilità, in modo da fare sembrare semplice all’utente ciò che invece è un’organizzazione complessa. L’albero, infatti, rappresenta perfettamente l’idea che c’è dietro al sistema utilizzato nella Biblioteca Farias. Il tronco, (l’insieme principale), si ramifica di volta in volta in parti più piccole (i rami). Appunto, per definire al meglio l’argomento della ricerca, il metodo migliore è suddividerlo in tanti concetti che mi aiuteranno ad individuare le parole chiave da utilizzare nella ricerca. Un buon metodo per farlo è costruire una mappa concettuale: metto al centro il concetto chiave e mano a mano aggiungo parole e concetti che si leghino al primo e tra di loro. Seguendo questa logica si è riusciti a riunire i fondi che hanno portato alla costituzione della nuova biblioteca.

SCAFFALE APERTO

Si articola in vari settori:

Emeroteca

È localizzata lungo tutto il corridoio entrando dal portone principale. È una rilevante raccolta retrospettiva di periodici, posizionati in ordine alfabetico, consultabili **liberamente**.

Sala di consultazione Mariotti

Si tratta di una sala che è pensata per introdurre lo studioso ai grandi temi teologici attraverso l'evoluzione del pensiero patristico.

Nella stessa sala è offerto l'accesso alle principali fonti della scolastica e neoscolastica fondamentale per un approccio allo studio teologico. Si trova tutta la collezione dei Padri della Chiesa e la filosofia scolastica e neoscolastica

Sala di consultazione Gangemi

Si tratta di una sala che pone attraverso l'evoluzione storica le principali questioni che coinvolgono il pensiero storico, politico, giuridico e filosofico

Sala di consultazione Borzomati

Si tratta di una sala dove sono raccolte le principali fonti bibliografiche di Sacra Scrittura e Teologia fondamentale dogmatica al fine di facilitare gli studiosi e i ricercatori in una visione d'insieme delle due discipline. La sezione teologica è introdotta nel corridoio intermedio dall'esposizione dei maggiori teologi che hanno contribuito maggiormente allo sviluppo del pensiero teologico.

Corridoio consultazione: In questa parte della biblioteca è stata posta attenzione in modo particolare a quelle discipline che

coinvolgono in modo particolare la connessione tra le scienze religiose e le scienze umane offrendo allo studioso uno spazio entro cui in libertà può accedere alla bibliografia più recente.
Storia de

Deposito librario

Sacra scrittura

Generalità: collane-manuali-opere generali-saggi vari-enciclopedie, dizionari

- Antico Oriente: Sumeri, Assiri, Babilonesi, Egitto, Canaan
- Ambiente biblico: archeologia e geografia

Studi sull'Antico Testamento

Studi sul Nuovo Testamento

Teologia fondamentale

Generalità: collane-manuali-opere generali-saggi vari-enciclopedie, dizionari

- Rivelazione
- Il Miracolo
- Ateismo
- Fede e ragione
- La tradizione

Teologi cattolici

Teologia dogmatica

Generalità: collane-manuali-opere generali-saggi vari-enciclopedie, dizionari

- Cristologia
- Mariologia
- Ecclesiologia
- Mistero trinitario
- Escatologia: Opere generali- manuali-morte-giudizio-

- inferno-purgatorio-paradiso
- Antropologia teologica: Manuali, la creazione - il mondo, il peccato, il problema del male, Corpo-Anima, Esorcismo

Teologia morale fondamentale

Generalità: collane-manuali-opere generali-saggi vari-enciclopedie, dizionari

- Morale e familiare
- Dottrina sociale della Chiesa
- Bioetica

Teologia pastorale

Generalità: collane-manuali-opere generali-saggi vari-enciclopedie, dizionari

- Pastorale generale
- Pastorale familiare
- Catechesi

Patristica

Generalità: collane-manuali-opere generali-saggi vari-enciclopedie, dizionari

- Patrologia: generalità
- Patrologia greca
- Patrologia latina
- Patrologia orientale

Liturgia

Generalità: collane-manuali-opere generali-saggi vari-enciclopedie, dizionari

- storica
- biblica
- patristica
- Liturgia occidentale: Fonti e studi – Sacramenti (Eucaristia-Penitenza-Battesimo-Comunione-Cresima –Ordine)
- Sacramentari-Lezionari-Antifonari-Pontificali-Rituali-Messali-Anno liturgico (Breviario)-Innologia-Liturgia

ambrosiana

- Liturgia orientale: Fonti e studi – Liturgia bizantina
- Liturgia ebraica
- Omiletica
- Musica Sacra: testi-norme

Spiritualità

Generalità: collane-manuali-opere generali-saggi vari-enciclopedie, dizionari

- Santi più importanti in ordine cronologico

Filosofia

Generalità: collane-manuali-opere generali-saggi vari-enciclopedie, dizionari

- Filosofia morale
- Filosofia teoretica
- Filosofia della scienza
- Filosofia del diritto
- Filosofia politica
- Estetica
- Filosofia della religione e teodicea

Filosofia greca e romana

Filosofia ellenistica

Filosofia Romana

Plotino e il neoplatonismo

Filosofia Scolastica

Prima scolastica (1000-1250)

Alta Scolastica (1250-1350)

Ultima Scolastica (circa 1550-1620)

Neo-Scolastica (dal 1879 - Filosofia moderna)

Filosofia contemporanea

Pensiero filosofico in Calabria

Scienze umane

- Pedagogia
- Didattica

- Insegnamento della religione cattolica
- Pedagogia religiosa
- Pedagogia interculturale
- Psicologia
- Generalità: collane-manuali-opere generali-saggi vari-enciclopedie, dizionari
- Psicologia dello sviluppo
- Psicologia religiosa
- Psicologia sociale
- Psicologia patologica. Psichiatria

Scienze sociali

- Sociologia
 - Generalità: collane-manuali-opere generali-saggi vari-enciclopedie, dizionari
 - Sociologia della comunicazione
 - Sociologia della religione
 - Sociologia dell'educazione

Storia

- Epoche storiche
 - Storia antica Storia medievale: Periodo 692-1303
 - Storia moderna (1648-1914)
 - Storia contemporanea (1914 fino ai nostri giorni)
 - Storia per aree geografiche
 - Organismi internazionali
 - Storia dell'Italia

Scienze politiche

- Storia
- I politologi
- Percorsi e processi della politica
- Élités politiche e autoritarismo
- Formazione alla partecipazione politica
- Storia dei partisti politici
- Cattolici e la politica:

- Il comunismo (i teorici, i territori, il Partito Comunista Italiano)
- Il socialismo
- Le forme politiche minori (liberali, radicali, repubblicani)
- Anarchici
- Contestazione, dissenso e secessione
- I sindacati
- Il meridionalismo

Storia della Chiesa

Generalità: collane-manuali-opere generali-saggi vari-enciclopedie, dizionari

- Storia dei Papi e del papato
- Storia dei Concili
- Concili
- Concilio Vaticano II e post Concilio
- Varie fonti suddivise per periodo storico
- Antichità
- Medioevo
- Età moderna
- Giansenismo

Ordini Religiosi

Storia del movimento cattolico

Religioni

Scienze giuridiche

- Raccolte di studi
- Storia del diritto
- Diritto naturale
- Introduzione alle Scienze Giuridiche
- Diritto privato
- Diritto costituzionale italiano e comparato
- Diritto della Comunità Europea / Diritto internazionale
- Diritto regionale
- Diritto amministrativo

- Diritto civile (generale, familiare, nuove tecnologie)
- Diritto del lavoro
- Diritto commerciale
- Procedura civile
- Diritto penale
- Procedura penale

Diritto Canonico

- Prima del *Codex Iuris Canonici* vigente (collane, opere generali, sviluppo della materia secondo il susseguirsi degli articoli)
- Indici dei libri proibiti
- *Codex Iuris Canonici* (collane, opere generali, Codice delle Chiese Cattoliche Orientali – CCEO, sviluppo della materia secondo il susseguirsi degli articoli)

Diritto ecclesiastico

- Opere generali
- Chiesa - Stato
- Libertà religiosa, beni temporali, legislazione scolastica

Economia

- Dizionari e manuali
- Storia dell'economia
- L'economia dei territori
- Economisti
- Sistema bancario
- Teorie e politiche economiche
- Economia pubblica e Contabilità di Stato

Calabria

Calabria sacra – le persone

Calabria sacra – i territori

Calabria civile – le persone

Calabria civile – i luoghi

Sud e criminalità organizzata

- Prodomi del fenomeno: il brigantaggio
- Storia

- Società civile e criminalità organizzata (Chiesa – Agenzie educative)
- Ndrangheta
- Mafia
- Camorra

Arte

- Storia dell'arte
- Epoche: Arte antica - Arte medievale - Arte moderna - Arte contemporanea
- Arte cristiana

Beni Culturali

- Introduzione ai Beni Culturali
- L'epoca degli amanuensi: Scritture, pergamene e codici
- Teoria e prassi: le norme i manuali e le raccolte
- Archivi e loro cataloghi
- Storia della stampa e del libro
- Biblioteche e loro cataloghi
- Musei e loro cataloghi
- Restauro